Historias de usuario

En este adjunto se darán a conocer las historias de usuario para las bases de creación para los diagramas de casos de uso y diagramas de navegación.

Actores:

* Administración
* Empleado de inventario
* Empleado de agenda
* Repartidos

Pantallas:

* Login
* Recuperar contraseña
* Registro de usuario
* Menú de usuario
* Página de inventario
* Página de agenda
* Página de facturación

Tabla de casos de uso:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUIEN** | **QUE** | **PARA QUE** |
| Administrador | Ingresar su usuario | Iniciar sesión |
| Olvide mi contraseña | Actualizar a una nueva contraseña |
| Añadir un producto | Para actualizar la lista |
| Editar una Id de producto | Para actualizar la llave del producto |
| Cambiar cantidad de un producto | Para mantener al día la cantidad de producto del inventario |
| Ver fecha de caducidad | Para tener producto fresco, apto para consumo y saber si pedir más producto |
| Ver filas de producto | Saber cuánto producto bruto se posee |
| Buscar un producto por su id | Para mantener al tanto de su cantidad y salubridad |
| Ver de dónde llega su producto | Para tener en debido reglamento donde llega su producto |
| Crear nuevas facturas | Para tener en regla los pedidos de los clientes |
| Editar Id de facturación | Para editar errores |
| Buscar factura por id | Encontrar fácilmente pedidos del cliente |
| Ver encargado que creo la factura | En caso de errores saber quién creo la factura |
| Ver número total de facturas | Saber cuántos pedidos se han hecho en el día |
| Leer id de envió | Para tener especificado cada envió |
| Marcar como enviado o no un envío | Para tener actualizado la lista de envíos |
| Ver que empleado tomo el pedido | Para en caso de errores saber que empleado tiene el pedido |
| Ver dirección de envío | Saber cuánto producto cargar y actualizar el inventario |
| Ver cantidad de producto por enviar | Para saber cuanto producto enviar y actualizar el inventario |
| Buscar un pedido por la id | Para buscar un pedido en especifico |
| Ver número total de envíos | Tener actualizado el numero total de envíos hechos en la jornada |
| Regresar al Login | Cerrar sesión del usuario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUIEN** | **QUE** | **PARA QUE** |
| Empleado inventario | Ingresar su usuario | Iniciar sesión |
| Crear usuario | Tener su propio usuario |
| Olvide mi contraseña | Actualizar a una nueva contraseña |
| Añadir un producto | Para actualizar la lista |
| Cambiar cantidad de un producto | Para mantener al día la cantidad de producto del inventario |
| Ver fecha de caducidad | Para tener producto fresco, apto para consumo y saber si pedir más producto |
| Ver filas de producto | Saber cuánto producto bruto se posee |
| Buscar un producto por su id | Para mantener al tanto de su cantidad y salubridad |
| Ver de dónde llega su producto | Para tener en debido reglamento donde llega su producto |
| Regresar al Login | Cerrar sesión del usuario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUIEN** | **QUE** | **PARA QUE** |
| Empleado agenda | Ingresar su usuario | Iniciar sesión |
| Crear usuario | Tener su propio usuario |
| Olvide mi contraseña | Actualizar a una nueva contraseña |
| Crear nuevas facturas | Para tener en regla los pedidos de los clientes |
| Buscar factura por id | Encontrar fácilmente pedidos del cliente |
| Ver encargado que creo la factura | En caso de errores saber quién creo la factura |
| Ver número total de facturas | Saber cuántos pedidos se han hecho en el día |
| Regresar al Login | Cerrar sesión del usuario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUIEN** | **QUE** | **PARA QUE** |
| Repartidor | Ingresar su usuario | Iniciar sesión |
| Crear usuario | Tener su propio usuario |
| Olvide mi contraseña | Actualizar a una nueva contraseña |
| Leer id de envió | Para tener especificado cada envió |
| Buscar un pedido por la id | Para buscar un pedido en especifico |
| Ver dirección de envío | Para saber donde se tiene que entregar el producto |
| Ver cantidad de producto por enviar | Saber cuanto producto cargar y actualizar el inventario |
| Marcar como enviado o no un envío | Para tener actualizado la lista de envíos |
| Ver número total de envíos | Tener actualizado el número total de envíos hechos en la jornada |
| Regresar al Login | Cerrar sesión del usuario |